

MODULO I: INGLÉS BÁSICO, NIVEL I

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD.

Área profesional: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN.

Código: SSCE10EXP.

Objetivo general:

Adquirir la capacidad de comprensión y expresión oral y escrita elemental en lengua inglesa propia de una primera fase del nivel básico aplicado al desempeño comunicativo en el ámbito del empleo. Conseguirá una comprensión oral y lectora y una expresión e interacción oral y escrita que le permitirá interactuar de modo muy simple y controlado con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender y tratando temas muy familiares y habituales.

Duración total del curso:

- Formación teórica: 30
 - Práctica aplicadas: 65
 - Evaluaciones: 5
- Horas totales: 100

Requisitos:

Graduado escolar o equivalente. Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

Nivel de conocimiento de la lengua inglesa: sin conocimientos previos, principiante absoluto.

Lugar de inscripción: En los Centros de Servicios Sociales y a través del Trabajador/a Social municipal.

Plazo de inscripción: Abierto.

Lugar de impartición del curso:

En la zona de los municipios integrantes de la Mancomunidad de Servicios Sociales Sierra Norte.

Fecha de comienzo prevista del curso: En función del cierre del grupo.

Horario: Sin determinar.

Nº máximo de alumnos: 20.

Contenido del curso:

Contenidos teórico-prácticos:

- Contenidos funcionales:
 - o Saludos.
 - o Nombrar algunos objetos
 - o Ampliar vocabulario para una descripción personal
 - o Formular preguntas
 - o Saludos y presentaciones.
 - o Responder a preguntas sencillas.
 - o El alfabeto.
 - o Deletrear palabras
 - o Formular preguntas sencillas.
 - o Describir ciudades
 - o Preguntar direcciones en la ciudad.
 - o Preguntar por el nombre y la dirección.
 - o Preposiciones de lugar
 - o Descripción de lugares.
 - o Usar formas verbales en plural.
 - o Expresar la posesión (genitivo sajón).
 - o Preguntar por el precio de algo.
 - o Preguntar por las temperaturas.
- o Comprensión y construcción de textos breves.
- o Expresar opinión.
- o Expresar la posesión.
- o Confirmar la hora de inicio o de fin de distintas actividades.
- o Hablar de los hábitos de cada uno y preguntar por los de otras personas.
- o Preguntar y responder a lo que se hace en el tiempo libre y cuándo se hace.
- Contenidos gramaticales:
 - o Números de 1 a 100
 - o Pronombres personales
 - o Pronombres demostrativos (that, this, those, these).
 - o Presente verbo to be
 - o Negación verbo to be (aren't, isn't)
 - o Estructuras interrogativas directas con el verbo to be
 - o Pronombres interrogativos (where, what, who, which...)
 - o Artículo determinado e indeterminado (a, an y the)

- o Expresar procedencia y nacionalidad
- o Uso del verbo auxiliar to do (Do you...? Does he/she...?)
Don't/doesn't)
- o What's ... like
- o Verbo to have
- o Verbo to have got
- o There is / are / isn't / aren't...
- o Whose y who's
- o Preposiciones de lugar (near, on, in at)
- o How much is it? How old are you?
- o I think so; I don't know
- o What time is it? When's y What time?
- o What do you do in your free time?
- o Shall we...?

• Contenidos léxicos:

- o Objetos del aula
- o Nacionalidades
- o En el aeropuerto y en la aduana
- o Países y nacionalidades
- o Lugares de trabajo.
- o Profesiones.
- o Pueblos y ciudades.
- o Idiomas.
- o Adjetivos calificativos
- o La ciudad (edificios lugares).
- o La dirección
- o La vivienda y las habitaciones.
- o Los muebles y los colores
- o Estados civiles.

- o La familia
- o Números de 1 a 10.000
- o Temperaturas
- o La edad.
- o Comidas: breakfast, lunch, dinner
- o Actividades de ocio
- o Actividades diarias en el trabajo y en el tiempo libre.

• Fonéticos o de producción oral:

- o Pronunciación de las vocales
- o Plosivas sordas y sonoras
- o La pronunciación de "sh"
- o La pronunciación de "th"
- o Pronunciación de los diptongos y triptongos
- o Pronunciación del pasado regular -ed
- o Pronunciación del plural -es
- o Pronunciación de los finales en -ing

• Sociolingüísticos:

- o Conceptos de poder, distancia social y grado de imposición para valorar los grados de cortesía, formalidad y elaboración apropiados a las situaciones.
- o Saludos apropiados a cada momento del día o los interlocutores.
- o Contextos formales para uso de formas corteses
- o Expresar agradecimiento y pedir cortésmente.

- **Contenidos relacionados con la búsqueda de empleo:**

Como complemento a la formación de carácter general de lengua inglesa y para fomentar la inserción laboral de los participantes, también se incluirá un módulo de inglés aplicado a la búsqueda de empleo, encaminado a mejorar sus competencias a la hora de elaborar y presentar su currículum vitae, buscar puestos de trabajo y preparar entrevistas de trabajo. Este módulo contendrá el siguiente programa formativo:

- o Valoración de la importancia de la adquisición del inglés como herramienta de trabajo.
- o Disposición positiva e iniciativa a la utilización de la lengua extranjera.
- o Capacidad de discriminación auditiva.
- o Capacidad de síntesis para la comprensión y expresión de mensajes muy simples.
- o Redactar su propio currículum vitae simplificado
- o Describir su formación académica y sus habilidades profesionales de manera muy básica.
- o Completar solicitudes de empleo sencillas.

Criterios de selección de solicitudes:

Preferentemente personas desempleadas inscritas en su red de Oficinas de Empleo.

Tendrán prioridad los aspirantes que estén empadronados en uno de los municipios englobados en el área de influencia de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Sierra Norte.

Una vez aplicados los criterios anteriores, tendrán prioridad los aspirantes que pertenezcan a los siguientes colectivos: Mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, afectados y víctimas de terrorismo y de la violencia de género, desempleado de larga duración, mayores de 45 años, personas con riesgo de exclusión social, inmigrantes, trabajadores de baja cualificación y trabajadores afectados por expedientes de regulación de empleo (ERE) aprobados por la Autoridad Laboral competente.

Por último personas empleadas que trabajen o residan en la Comunidad de Madrid. Se dará prioridad a los que pertenezcan a los siguientes colectivos: Mujeres, Trabajadores de pequeñas y medianas empresas, personas con discapacidad, afectados y víctimas de terrorismo y de la violencia de género, mayores de 45 años, trabajadores con baja cualificación e inmigrantes.

No podrán participar los trabajadores de las Administraciones Públicas.

Causas de exclusión del curso:

Más de tres faltas de asistencia no justificadas, no seguir con aprovechamiento la acción formativa, dificultar el normal desarrollo de la acción normativa, la falta de respeto con los profesores o compañeros, la utilización inadecuada de las instalaciones y equipamientos, otras causas.